

Gode råd til den skriftlige eksamen

- Ha' udstyret i orden: diverse it-programmer (geogebra, wordmat og lignende) lommeregner, formelsamling, lineal, passer, vinkelmåler. Osv.
- Skim opgavesættet igennem og læs alle delopgaverne igennem før du starter, så du ved om du skal bruge facit fra de første opgaver senere.
- Streg de relevante ord og tal ud i teksten
- Læs spørgsmålet før du læser selve opgaveteksten, så er det lettere at finde det relevante i teksten.
- Skriv i overskrifter, lad f.eks. være med at skrive hele spørgsmålet igen
- Husk enheder (cm, m³, timer, minutter osv.)
- Husk mellemregninger med forklarende tekst.
- Lav skitser hvis det er muligt, det skaber overblik
- Start evt. med 1'erne: Opgave 1.1, 2.1. 3.1 osv.
- Lad være med at bruge for lang tid på svære opgaver, hellere nå 2 lette opgaver end 1 svær, det giver flere point.
- Lav en simpel opstilling: Tekst, Mellemregninger med kort tekst, facit, enheder, og evt. konklusion.
- Læs dine resultater igennem og vær kritisk. Lav evt. et overslag/vurdering. "Kan det her virkelig passe?"
- Brug formelsamlingen.
- Brug de hjemmesider som skolen giver adgang til. (f.eks. regneregler.dk)
- Husk at skrive sidetal og sideantal. F.eks. 1 ud af 8 osv.
- Hvis du har tid: læs dine svar igennem. Passer svar og spørgsmålet sammen?
- Ha' lidt lækkert at spise og drikke, men ikke for sukkerholdigt, så du går sukkerchok-amok.
- Husk at tjekke om sidehovedet er korrekt udfyldt med fag, skolenummer, Uni-login og underskrift med Uni-login.